



ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

Nueva Valoración
Cuenta Pública 2021
Informes de la Fiscalización Superior

INFORME ESPECIAL DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 - 2021

ÍNDICE

| | |
|--|------------|
| 1. PRESENTACIÓN..... | 119 |
| 2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2018 - 2021..... | 120 |
| 2.1. Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021 | 120 |
| 2.2. Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales 2021 | 121 |
| 3. DE LA CAPACITACIÓN | 123 |
| 3.1. Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018–2021 | 123 |
| 3.2. Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal..... | 125 |
| 3.3. Capacitación a Concejos Municipales y Autoridades Electas | 127 |
| 4. DE LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO | 129 |
| 4.1 Responsabilidades del Secretario(a) Técnico(a) y del Comité de Entrega | 129 |
| 4.2 Asesorías a Personas Servidoras Públicas y Autoridades Electas | 129 |
| 4.3 Micrositio del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021..... | 131 |
| 4.4 Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021 | 131 |
| 5. DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 – 2021..... | 133 |
| 5.1 Comité de Entrega | 133 |
| 5.2 Ensayo de Entrega..... | 134 |
| 5.3 Reunión de Transición | 135 |
| 5.4 Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción..... | 136 |
| 6. DEL DICTAMEN | 139 |
| 6.1 Análisis de la Información de los Dictámenes de Entrega y Recepción 2018-2021 | 140 |
| 6.2 Principales Hallazgos Detectados | 141 |
| 6.2.1. Financiera | 142 |
| 6.2.2 Inversión u Obra Pública | 145 |
| 6.2.3 Otros Aspectos | 146 |
| 7. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS | 150 |
| 8. ANEXOS | 153 |

1. PRESENTACIÓN

El gobierno municipal, es la instancia más cercana a la ciudadanía, motivo por el cual, la mejora, innovación o modernización de la administración pública, es una necesidad apremiante para incrementar la eficiencia, la eficacia y la calidad de los servicios públicos; dado lo anterior, al término de los periodos constitucionales, se requiere de una transición municipal que aporte a los funcionarios/as entrantes los elementos para dar continuidad a los compromisos y actividades institucionales, así como al desarrollo de programas de beneficio social.

Es por ello que, la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal, además de ser un acto de naturaleza jurídica y administrativa, de interés público y de cumplimiento obligatorio, mediante el cual se trasladan de una gestión a otra los bienes, derechos y obligaciones; representa un proceso de transparencia y de rendición de cuentas, respecto del uso y destino de los recursos, que se considera un componente fundamental para la integración de las Cuentas Públicas.

En este contexto y de acuerdo con lo señalado en la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y en el Título Noveno de la Ley Orgánica del Municipio Libre (LOML), la H. Sexagésima Quinta Legislatura, a través del Órgano de Fiscalización Superior y la Secretaría de Fiscalización, dio inicio al Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021, con la emisión de la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021 y los Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales, en el mes de mayo del 2021.

El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS), como área técnica del H. Congreso del Estado contribuyó con un enfoque preventivo en la promoción del cumplimiento de la normativa que reguló el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021, así como en su homologación y mejora de las acciones de transición en los 212 municipios del Estado de Veracruz.

El presente Informe, detalla las acciones emprendidas durante el desarrollo de la transición municipal 2018 – 2021, aborda las consideraciones generales del Proceso de Entrega y Recepción, muestra el reporte de la capacitación brindada a las Autoridades Salientes, a las Autoridades Entrantes y a los Concejos Municipales, detalla las acciones de acompañamiento, especifica los resultados determinados a partir de los datos proporcionados por las Autoridades Salientes a través del Sistema de Evaluación de Avances, así como los obtenidos de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción remitidas por las Autoridades Entrantes, además señala los aspectos generales, que pudieron advertirse en los Dictámenes recibidos, y por último, incluye un apartado de sugerencias con el propósito de coadyuvar en la determinación de áreas de oportunidad, para mejorar la gestión de los ayuntamientos.

2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2018 - 2021

El Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021, se norma principalmente por las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave,
- Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, y
- Ley Orgánica del Municipio Libre.

Asimismo, en lo específico se regula con lo establecido en la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021 y los Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales.

2.1. Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021

La Guía fue elaborada de manera conjunta con la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, emitida en el mes de mayo de 2021 y tuvo como objetivo general:

Regular el proceso y establecer los criterios que regirán la entrega y recepción de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos a cargo de los servidores públicos.

Asimismo, establece como objetivos específicos:

- Garantizar el apego a los ordenamientos legales, que rigieron la preparación del proceso de entrega y recepción en todos los ayuntamientos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Coadyuvar con las Autoridades Salientes y Entrantes, en el establecimiento de bases para llevar a cabo la transmisión de poderes y la vigilancia oportuna del proceso.
- Promover el análisis previo, la conciliación, la verificación y la actualización de la información para asegurar la calidad y confiabilidad de los datos y documentos.
- Propiciar la integración correcta y paulatina del Expediente de Entrega, a través de etapas que permitieran la transmisión completa sin afectar las actividades y funciones del Ayuntamiento.
- Puntualizar los mecanismos de coordinación para los Comités de Entrega y de Recepción, a fin de que se realizara el proceso de transición con responsabilidad, transparencia y democracia.

El documento se estructuró de la siguiente manera:

- Marco Legal.
- Esquema del Proceso.
- Modelo de Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal.
- Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales 2021.
- Información para la Entrega y Recepción.
- Anexo de Formatos para la Entrega y Recepción.
 1. Organización.
 2. Planeación.
 3. Marco Regulatorio y Situación Legal.
 4. Financiera.
 5. Administrativa.
 6. Inversión u Obra Pública.
 7. Transparencia.
 8. Control y Fiscalización.
 9. Compromisos Institucionales.

Dicha Guía, se distribuyó de manera impresa y digital, siendo la base temática para los cursos de capacitación impartidos a las Autoridades Salientes y Autoridades Entrantes de los 212 ayuntamientos, respecto de la integración y revisión documental, que habrían de realizar.

2.2. Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales 2021

Los Lineamientos fueron integrados en la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021 y tuvieron la finalidad de orientar la conclusión paulatina de las actividades, señalando criterios técnicos, disposiciones y plazos que favorecían el orden, la previsión y la transparencia en el manejo de los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos, los cuales se estructuraron de la siguiente forma:

1. Activo Circulante.
 - 1.1. Efectivo y Equivalentes.
 - 1.2. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.
 - 1.3. Derechos a Recibir Bienes o Servicios.
 - 1.4. Almacenes.
2. Activo No Circulante.
 - 2.1. Inversión u Obra Pública.

- 2.2. Bienes Muebles.
- 2.3. Activos Intangibles.
- 2.4. Activos Diferidos.
- 3. Pasivo Circulante.
 - 3.1. Cuentas por Pagar a Corto Plazo.
 - 3.2. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo.
 - 3.3. Provisiones a Corto Plazo.
- 4. Pasivo No Circulante.
 - 4.1. Cuentas por Pagar a Largo Plazo.
 - 4.2. Deuda Pública a Largo Plazo.
- 5. Hacienda Pública / Patrimonio.
 - 5.1 Patrimonio Contribuido y Generado.
- 6. Ingresos y Otros Beneficios.
 - 6.1. Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas.
- 7. Gastos y otras pérdidas.
 - 7.1. Gastos de Funcionamiento.
 - 7.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.
- 8. Cuentas de Orden Contables.
 - 8.1. Ingresos Municipales de Ejercicios Anteriores.
 - 8.2. Juicios.
- 9. Procesos Presupuestales.
- 10. Control y Fiscalización.

La sujeción a las fechas y términos establecidos en los Lineamientos, posibilitó el cumplimiento de las etapas del proceso, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente, así como las actividades sobre el Ensayo de Entrega durante el mes de octubre del 2021 y la integración de los Estados Financieros, con todas las operaciones del ejercicio 2021, su emisión con fecha 31 de diciembre e incorporación al Expediente de Entrega.

3. DE LA CAPACITACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y la Ley Orgánica del Municipio Libre, el Órgano de Fiscalización Superior, en conjunto con la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, llevaron a cabo las Jornadas de Capacitación a Servidores(as) Públicos(as) Municipales Salientes, en el mes de mayo y a las Autoridades Electas, en el mes de noviembre de 2021.

3.1. Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018–2021

En las Jornadas de Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021, realizadas los días 19, 20, 21, 26, 27 y 28 de mayo del 2021, las cuales estuvieron dirigidas a las y los servidores públicos en funciones, se convocó a Presidentes(as), Síndicos(as), Secretarios(as) Municipales, Regidores(as) de las Comisiones de Hacienda y Patrimonio Municipal, y de Obras Públicas, Tesoreros(as), Directores(as) de Obras Públicas, Titulares del Órgano Interno de Control y Titulares de la Unidad de Transparencia; en el caso de las Entidades Paramunicipales, a sus homólogos.

En esta capacitación, llevada a cabo en 6 sesiones virtuales, se tuvo la oportunidad de contar con 1,400 personas, donde se presentaron los criterios y recomendaciones para la conformación oportuna, progresiva, completa y fidedigna del Expediente de Entrega.

Cuadro Número 1: Servidores(as) Públicos(as) que participaron en la Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

| Presidente(a) Municipal / Titular del Organismo Paramunicipal | Síndico(a) | Regidor(a) | Secretario(a) | Tesorero(a) / Titular del Área Administrativa | Director(a) de Obras Públicas / Titular del Área de Obras Públicas | Titular del Órgano Interno de Control | Titular de la Unidad de Transparencia | Otros | Total |
|---|------------|------------|---------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------|
| 27 | 68 | 69 | 100 | 115 | 176 | 136 | 118 | 591 | 1,400 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

Las exposiciones, estuvieron a cargo de personal del ORFIS y de la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, quienes abordaron la siguiente temática en cada una de las sesiones:

- Generalidades del Proceso de Entrega y Recepción.
 - Presentación de la Guía.
 - Esquema del proceso.
- Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales 2021.
- Integración del Expediente de Entrega; información en materia de:
 - Organización.
 - Planeación.
 - Marco Regulatorio y Situación Legal.
 - Información Financiera.
 - Información Administrativa.
 - Inversión u Obra Pública.
 - Transparencia.
 - Control y Fiscalización.
 - Compromisos Institucionales.
 - Acciones Posteriores al Acto Protocolario.

De manera adicional, y sabiendo la importancia que constituye este proceso en los ayuntamientos, se efectuaron de manera complementaria las siguientes videoconferencias, dirigidas a las y los servidores públicos en funciones:

Cuadro Número 2: Servidores(as) Públicos(as) en funciones, participantes en las capacitaciones complementarias.

| No. | Fecha | Tema | Servidores(as) Públicos (as) participantes |
|--------------|-----------------|--|--|
| 1 | 17 de junio | Proceso de Entrega y Recepción en los Institutos Municipales de la Mujer. | 201 |
| 2 | 8 de julio | Proceso de Entrega y Recepción; cumplimiento de los Municipios en la descentralización de los Institutos Municipales de las Mujeres. | 268 |
| 3 | 2 de septiembre | Seguimiento al Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021. | 1,200 |
| Total | | | 1,669 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

3.2. Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal

De conformidad con el artículo 21 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, los días 11, 12, 18 y 19 de noviembre de 2021, se realizó la Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal, convocándose a los Presidentes(as), Síndicos(as), Regidores(as) Electos(as) y sus equipos de trabajo (personas previstas para ocupar los cargos de Secretario(a) Municipal, Tesorero(a), Director(a) de Obras Públicas y Titular del Órgano Interno de Control), con la finalidad de proporcionarles elementos para analizar y dictaminar la información recibida, así como asumir de manera rápida y eficiente, el control de las operaciones municipales.

Mediante estos eventos, que se llevaron a cabo en 4 sesiones virtuales, se contó con una participación de 779 personas, incluyendo 90 Presidentes(as) Municipales Electos(as), tal como se muestra a continuación:

Cuadro Número 3: Asistentes a la Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal.

| Presidentes(as) Municipales Electos(as) | Síndicos(as) Electos(as) | Regidores(as) Electos(as) | Futuros Servidores(as) Públicos(as) | | | | | Total |
|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|-------------------------------------|-------|-------|
| | | | Secretario(a) | Tesorero(a) | Titular del Órgano Interno de Control | Director(a) de Obras Públicas | Otros | |
| 90 | 118 | 80 | 57 | 93 | 92 | 76 | 173 | 779 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

Las exposiciones, estuvieron a cargo de personal del ORFIS y de la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, quienes abordaron la siguiente temática, en cada una de las sesiones:

- Generalidades del Proceso de Entrega y Recepción.
- Recepción de documentos, en materia de:
 - Organización:
 - Planeación:
 - Marco Regulatorio y Situación Legal.
 - Información Financiera.
 - Información Administrativa.
 - Inversión u Obra Pública.
 - Transparencia.
 - Control y Fiscalización.
 - Compromisos Institucionales.

- Acciones Posteriores al Acto Protocolario.
- Aspectos Relevantes de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas y Observaciones recurrentes en materia de Obra Pública.
- Promoción de la Participación Ciudadana en el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa General de Inversión.
- Herramientas Tecnológicas Desarrolladas por el ORFIS:
 - Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER).
 - Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER).

Esta Entidad Fiscalizadora, con base en su estrategia preventiva y con el objeto de que las Autoridades Municipales Electas, iniciaran su administración, contando con las herramientas necesarias para tomar el control de la gestión y dar continuidad a los servicios públicos de manera efectiva, se realizaron las siguientes capacitaciones, de manera complementaria al proceso de Entrega y Recepción:

Cuadro Número 4: Asistentes a la Capacitación complementaria a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal.

| No. | Fecha | Tema | Sede | Modalidad | Autoridades Entrantes participantes |
|--------------|------------------|--|----------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | 20 de septiembre | Capacitación Regional a Autoridades Electas. | Tuxpan | Presencial | 154 |
| 2 | 21 de septiembre | Capacitación Regional a Autoridades Electas. | Xalapa | Presencial | 97 |
| 3 | 22 de septiembre | Capacitación Regional a Autoridades Electas. | Córdoba | Presencial | 194 |
| 4 | 23 de septiembre | Capacitación Regional a Autoridades Electas. | Coatzacoalcos | Presencial | 127 |
| 5 | 7 de octubre | Proceso de Entrega y Recepción para las Autoridades Municipales Electas. | Xalapa (ORFIS) | Virtual | 646 |
| 6 | 21 de octubre | Capacitación a Autoridades Electas. | Xalapa (ORFIS) | Presencial | 34 |
| Total | | | | | 1,252 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

3.3. Capacitación a Concejos Municipales y Autoridades Electas

Derivado de la nulidad de la elección en los ayuntamientos de Amatitlán, Chiconamel, Jesús Carranza y Tlacotepec de Mejía, el H. Congreso del Estado, determinó instalar Concejos Municipales por un periodo de 6 meses, para efectos de dar continuidad a la Administración Pública Municipal.

La autoridad electoral en cumplimiento a la normatividad en esa materia, llevó a cabo elecciones extraordinarias en estos Municipios, por lo que a partir del 1º de julio, las Autoridades Electas deberían tomar posesión de su encargo.

En ese sentido, el Órgano de Fiscalización Superior, en conjunto con la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; así como en la Ley Orgánica del Municipio Libre, realizaron de manera presencial, la Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de los Concejos Municipales, el día 6 de junio de 2022, con la finalidad de proporcionar a las y los servidores públicos, las herramientas necesarias para la correcta y paulatina integración del Expediente de Entrega.

La temática, fue impartida por personal de este Órgano Fiscalizador y la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, la cual versó sobre las Generalidades del Proceso de Entrega, los 9 Rubros del Expediente de Entrega, señalados en el artículo 14 de la citada Ley de Entrega, así como las Acciones posteriores al Acto Protocolario.

En este curso, participaron 25 personas servidoras públicas de los Concejos Municipales, de acuerdo con lo siguiente:

Cuadro Número 5: Asistentes a la Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de los Concejos Municipales.

| Municipios | Presidente(a) | Vocal Primero(a) | Tesorero(a) | Titular del Órgano Interno de Control | Director(a) de Obras Públicas | Otros | Total |
|---------------------|---------------|------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------|
| Amatitlán | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| Chiconamel | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 6 |
| Jesús Carranza | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Tlacotepec de Mejía | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Total | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 7 | 25 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

De la misma manera, el día 7 de junio de 2022 se efectuó la Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de otorgarles las herramientas necesarias previas al inicio de su gestión municipal.

Los tópicos, igualmente estuvieron a cargo del personal de este Órgano Fiscalizador y la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, puntualizándoles la información que deberán recibir en el Expediente de Entrega, las acciones que deberán emprender de manera inmediata para atender los asuntos prioritarios, así como las herramientas tecnológicas que éste Órgano pone a disposición, para dar cumplimiento a algunas de sus obligaciones.

En esta capacitación se contó con la asistencia de Autoridades Electas y sus equipos de trabajos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Cuadro Número 6: Asistentes a la Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal.

| Municipios | Presidentes(as) Electos(as) | Síndicos(as) Electos(as) | Regidores(as) | Futuros Servidores Públicos | | | | | Total |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | Secretario(a) | Tesorero(a) | Titular del OIC | Director(a) de OP | Otros | |
| Amatitlán | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 5 | 9 |
| Chiconamel | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 |
| Jesús Carranza | 1 | 1 | 2 | | | | | 5 | 9 |
| Tlacotepec de Mejía | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 11 |
| Total | 4 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 18 | 37 |

Fuente: Elaboración propia con base en los registros de la capacitación a Entes Municipales.

ORIGINAL ORFIS

4. DE LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO

Con la finalidad de apoyar en sus funciones a las y los Titulares de los Órganos Internos de Control, en su calidad de Secretarios(as) Técnicos(as) de los Comités de Entrega, así como para otorgar acompañamiento a las personas Servidoras Públicas Salientes y Entrantes, se brindaron asesorías, se habilitó un microsítio dentro de la página oficial del Órgano de Fiscalización Superior y se estableció como herramienta de apoyo para la integración adecuada del Expediente de Entrega, el Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021, promoviendo de esta manera el cumplimiento oportuno de las etapas del proceso y la realización de los correspondientes Actos Protocolarios de Entrega y Recepción.

4.1 Responsabilidades del Secretario(a) Técnico(a) y del Comité de Entrega

Los artículos 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre (LOML) y 20 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, señalan que el/la Titular del Órgano Interno de Control, fungirá como Secretario(a) Técnico(a) del Comité de Entrega, cuya responsabilidad es verificar los avances e informar de ello en las reuniones de dicho órgano colegiado, además de levantar las actas correspondientes y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.

Ambas leyes, indican que el objetivo de dicho Comité, es coordinar las diferentes acciones de integración, conciliación, consolidación y verificación de los documentos financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del período constitucional, para dar cumplimiento al Proceso de Entrega y Recepción; asimismo, definir la estrategia de operación interna, los mecanismos de coordinación necesarios y en su caso, las acciones adicionales que se requieran, mismas que para llevarlas a cabo, sus integrantes deberán reunirse por lo menos una vez al mes durante el período junio-diciembre, del año que corresponda.

4.2 Asesorías a personas Servidoras Públicas y Autoridades Electas

Durante el desarrollo del Proceso de Entrega y Recepción, se mantuvo contacto vía telefónica, tanto con los servidores públicos municipales próximos a concluir su encargo, como con las Autoridades Electas, con la finalidad de brindar acompañamiento y resolver sus dudas, respecto de las labores inherentes al proceso.

Al cierre del ejercicio 2021, se proporcionaron un total de 710 asesorías a los servidores públicos salientes, siendo temas recurrentes el Comité de Entrega y la Operación del Sistema de Evaluación de Avances con 186 (26%) y 272 (38%) consultas, respectivamente. Asimismo, se resalta que el 95% de los Entes Municipales, fueron asesorados en temas relacionados con este Proceso, como lo muestra la siguiente tabla:

Cuadro Número 7: Asesorías brindadas a las Autoridades Salientes.

| Entes/ Atendidos | | Temas | | | | | | | Total |
|---------------------|------------|-------------------|---|--|--|------------------------|-----------------------|--|------------|
| | | Comité de Entrega | Información para la Entrega y Recepción | Operación del Sistema de Evaluación de Avances | Lineamientos para el Cierre de Operaciones | Ensayo para la Entrega | Reunión de Transición | Acto Protocolario de Entrega y Recepción | |
| Ayuntamientos | 206 | 171 | 106 | 252 | 5 | 105 | 2 | 4 | 645 |
| CMAS | 14 | 14 | 12 | 20 | 1 | 10 | 0 | 0 | 57 |
| IMM | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Total | 222 | 186 | 125 | 272 | 6 | 115 | 2 | 4 | 710 |

Fuente: Elaboración propia con datos vertidos del control interno de la AEPEFI.

Por cuanto hace a las Autoridades Electas, se proporcionó asesoría a un total de 61 Entes Municipales, registrando los siguientes datos:

Cuadro Número 8: Asesorías brindadas a las Autoridades Entrantes.

| Entes/ Atendidos | | Temas | | | | | Total |
|---------------------|-----------|---|-------------------|-----------|----------------------|----------|-----------|
| | | Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción | Comisión Especial | Dictamen | Acciones posteriores | Otros | |
| Ayuntamientos | 58 | 36 | 9 | 28 | 2 | 6 | 81 |
| CMAS | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Total | 61 | 38 | 10 | 29 | 2 | 6 | 85 |

Fuente: Elaboración propia con datos vertidos del control interno de la AEPEFI.

Cabe mencionar que, considerando las medidas sanitarias necesarias, derivadas de la pandemia por el virus SARS-COV2, durante el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021, el ORFIS optó por atender de manera telefónica las asesorías a los Entes Municipales.

4.3 Micrositio del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021

Para facilitar las tareas de los ayuntamientos, se incorporó a la página oficial del ORFIS, un micrositio en el que se publicaron los siguientes documentos:

- Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021.
- Material audiovisual de las capacitaciones.
- Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021.
- Comunicados respecto:
 - A las Cuentas Bancarias.
 - Al Ensayo de Entrega.
 - A las Reuniones de Transición.

En el mismo sitio, se ubicó el acceso al Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021.

4.4 Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021

En apoyo a lo anterior y a efecto de dar seguimiento en tiempo real a las actividades inherentes a cada etapa y revisar la integración de los documentos que conformaban el Expediente de Entrega, se habilitó el Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción, al cual tuvieron acceso los Contralores(as) Municipales a través de la página oficial del ORFIS con una clave personalizada, y mediante el cual obtuvieron:

- Modelos de Actas y Oficios:
 - Acta de Instalación del Comité de Entrega.
 - Acta de Reunión del Comité de Entrega.
 - Acta de Ensayo de Entrega.
 - Acta de Reunión de Transición.
 - Oficio de Convocatoria a Reuniones.
 - Oficio de Solicitud de Avances.

Los(as) Contralores(as) Municipales, de acuerdo con su atribución, verificaron físicamente la información y los documentos generados en cada etapa del Proceso de Entrega y Recepción, y activaban las casillas correspondientes, estos datos eran reconocidos por el Sistema asignándoles un valor porcentual, generando de forma inmediata el avance de cada Ayuntamiento con una semaforización: del 1 al 50% en color rojo, de 51 a 80% en color amarillo y de 81 a 100% en color verde.

De esta manera y con el objeto de coadyuvar en la evaluación de avances mediante el uso de la tecnología, el ORFIS dio seguimiento al Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 – 2021, facilitando la promoción y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la materia. La habilitación del Sistema de Evaluación de Avances representó los siguientes beneficios:

- Dar cumplimiento a lo señalado en las disposiciones jurídicas enunciadas.
- Coadyuvar en las funciones del Contralor Municipal en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Entrega.
- Servir como referente en actividades y plazos para la conclusión oportuna de cada una de las etapas del proceso.
- Reportar a los integrantes del Comité de Entrega los avances logrados.
- Generar informes para la toma de decisiones durante el proceso de preparación, y para efectos de las Reuniones de Transición de los Comités de Entrega y de Recepción.

5. DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 – 2021

Este apartado muestra los resultados del Proceso, considerando las actividades establecidas en el Capítulo Cuarto de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y mediante los datos proporcionados por las/los Secretarios/as Técnicos/as a través del Sistema de Evaluación de Avances, así como los obtenidos de las Actas Circunstanciadas y los Expedientes de Entrega y Recepción, remitidos por las Autoridades Entrantes.

5.1 Comité de Entrega

Por cuanto hace a la instalación de Comités de Entrega en los ayuntamientos, 186 compartieron evidencia de haber llevado a cabo dicha acción:

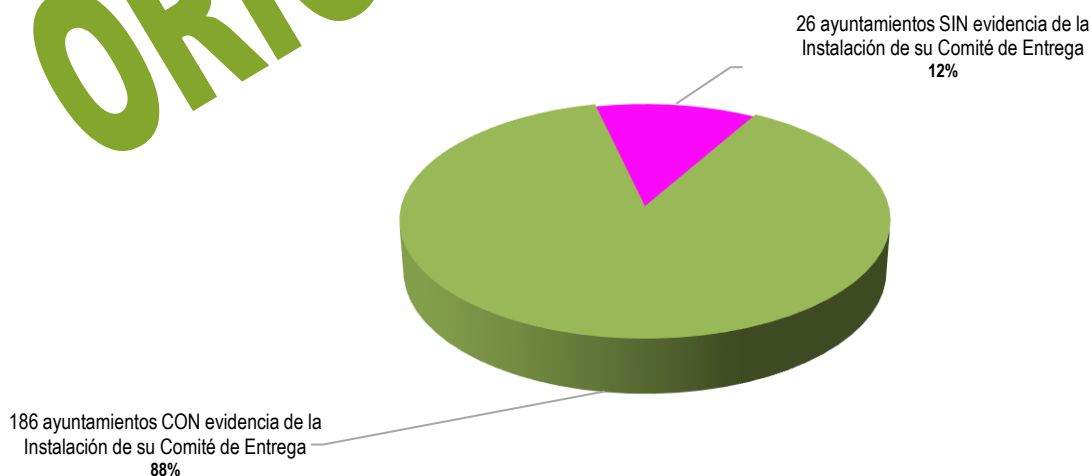
Cuadro Número 9: Actas de Instalación de Comité de Entrega

| Ayuntamientos | Actas de Instalación | Sin Información |
|---------------|----------------------|-----------------|
| 212 | 186 | 26 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

De acuerdo con la tabla que antecede, el 88% de los ayuntamientos, efectuaron la instalación del Comité de Entrega (Ver Anexos 1 y 2).

Gráfica Número 1: Instalación de Comités de Entrega en los ayuntamientos



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

5.2 Ensayo de Entrega

En el trimestre octubre-diciembre del ejercicio 2021, se desarrolló la tercera y última etapa del Proceso de Entrega de la Administración Pública Municipal la cual incluyó la realización de un Ensayo de Entrega en el que, de manera interna, las Autoridades Salientes identificaran los avances del proceso de preparación de la transmisión institucional e implementaran medidas preventivas o correctivas necesarias para lograr la integración completa del Expediente de Entrega.

De la información recibida a través del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021, se obtienen los siguientes datos:

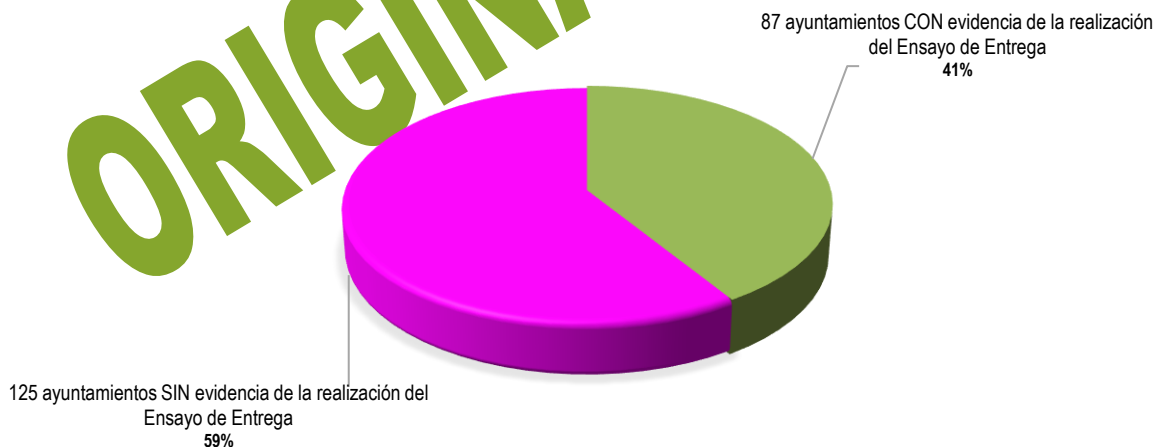
Cuadro Número 10: Actas del Ensayo de Entrega

| Ayuntamientos | Actas de Ensayo | Sin Información |
|---------------|-----------------|-----------------|
| 212 | 87 | 125 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

De acuerdo con los datos presentados, el 41% de los ayuntamientos, presentó evidencia de haber realizado el Ensayo de Entrega (**Ver Anexos 3 y 4**).

Gráfica Número 2: Realización del Ensayo de Entrega en los ayuntamientos



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

5.3 Reunión de Transición

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, a partir del 1 de diciembre del año de la transmisión de poderes, los Comités de Entrega y de Recepción, debieron reunirse con la finalidad de informar y tomar conocimiento del grado de avance en la integración de los documentos.

Con respecto de estas reuniones, se recibió evidencia documental a través del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021, obteniendo los siguientes resultados:

Cuadro Número 11: Actas de Reunión de Transición

| Ayuntamientos | Actas de Reunión de Transición | Sin Información |
|---------------|--------------------------------|-----------------|
| 212 | 63 | 149 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

Derivado de lo anterior, el 30% de los ayuntamientos presentó evidencia de haber llevado a cabo la Reunión de Transición entre los Comités de Entrega y de Recepción (**Ver Anexos 5 y 6**).

Gráfica Número 3: Realización de la Reunión de Transición en los ayuntamientos



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

5.4 Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, los ayuntamientos remitieron a éste Órgano el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; el último ejemplar se recibió en el mes de febrero del presente año, lo que significa que el 100% de los ayuntamientos entregó la referida Acta. De la recepción de documentos se obtuvieron los siguientes datos:

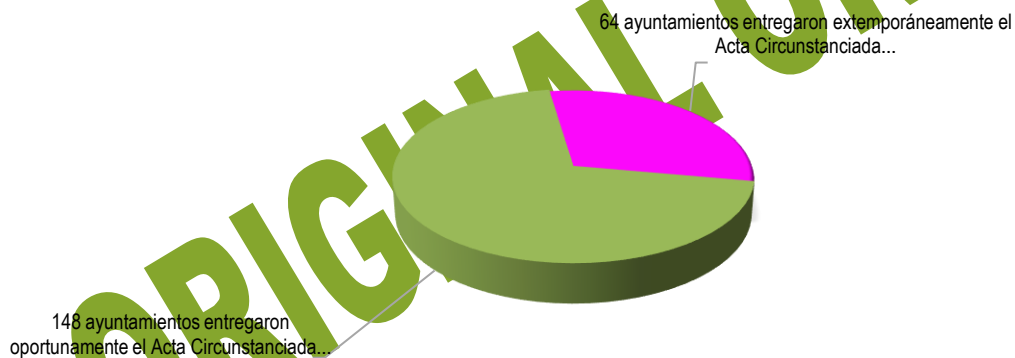
Cuadro Número 12: Oportunidad en la entrega del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

| Ayuntamientos | Actas recibidas de manera oportuna | Actas recibidas de manera extemporánea |
|---------------|------------------------------------|--|
| 212 | 148 | 64 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del control interno implementado para la recepción de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

De acuerdo con la tabla anterior, el 70% de los ayuntamientos remitieron el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción en el tiempo establecido por la citada Ley (**Ver Anexos 7 y 8**).

Gráfica Número 4: Oportunidad en la entrega del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del control interno implementado para la recepción de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

Para la revisión de las Actas Circunstanciadas, se tomó como base el desglose de documentación recibida por las Autoridades Entrantes, el cual hace referencia a los 9 Rubros (94 numerales) que integran el Expediente de Entrega de conformidad con el artículo 22 de la citada Ley y en la Guía para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

Partiendo del resultado del análisis de las Actas Circunstanciadas se clasificó como “ENTREGA COMPLETA” a aquellas que evidenciaron la recepción de los 94 numerales establecidos y, en el caso de manifestar la falta de alguno de los numerales informativos se le asignó la situación “ENTREGA PARCIAL”.

Con base en esta clasificación, se obtuvieron los siguientes resultados:

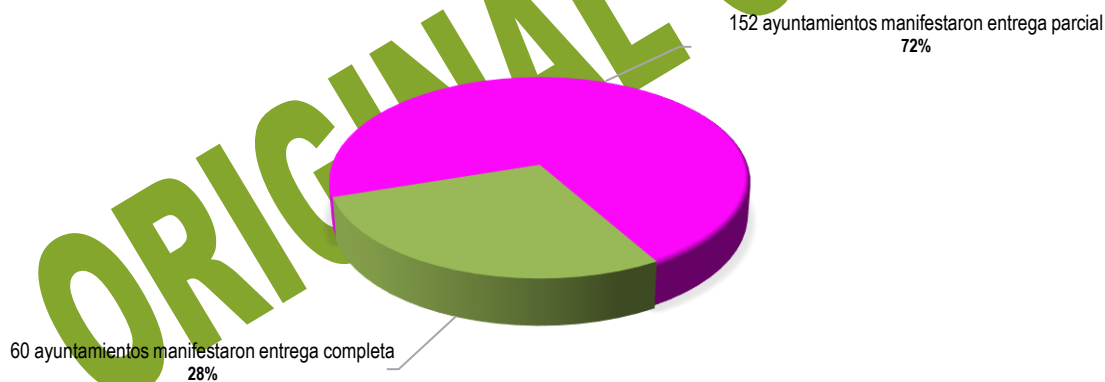
Cuadro Número 13: Situación del Proceso de Entrega y Recepción de acuerdo con lo manifestado en el Acta de Circunstanciada

| Ayuntamientos | Ayuntamientos que manifestaron una entrega completa | Ayuntamientos que manifestaron una entrega parcial |
|---------------|---|--|
| 212 | 60 | 152 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

De acuerdo con la tabla anterior, solo el 28% de los ayuntamientos manifestó haber recibido de manera completa la documentación referida en los 9 rubros del Expediente de Entrega (Ver Anexos 9 y 10).

Gráfica Número 5: Situación del Proceso de Entrega y Recepción de acuerdo con lo manifestado en el Acta de Circunstanciada



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

Con el propósito de coadyuvar en la determinación de áreas de oportunidad para mejora de la gestión de los ayuntamientos, se realizó un análisis de la información por rubro. A continuación, se muestran los resultados obtenidos:

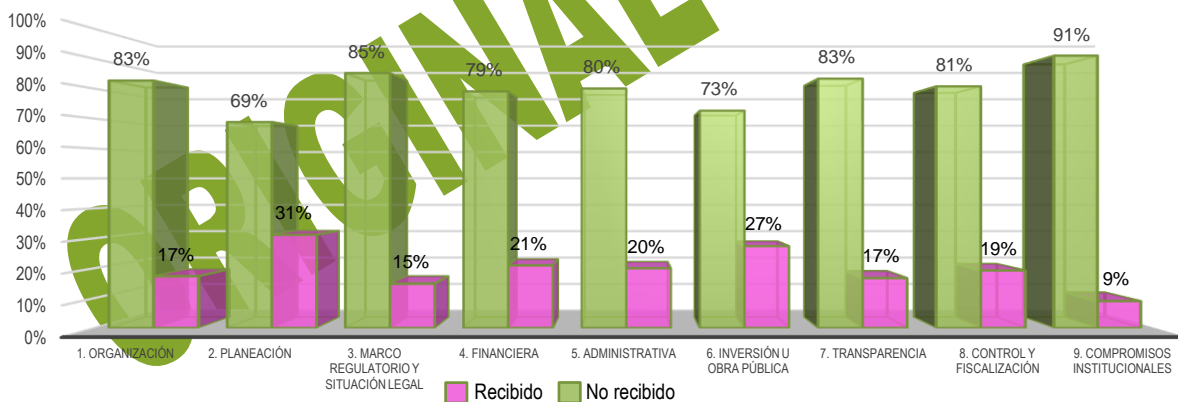
Cuadro Número 14: Número promedio de ayuntamientos que, manifestaron en el Acta Circunstanciada la recepción de cada rubro del Expediente de Entrega

| Rubro | 1. Organización | 2. Planeación | 3. Marco Regulatorio y Situación Legal | 4. Financiera | 5. Administrativa | 6. Inversión u Obra Pública | 7. Transparencia | 8. Control y Fiscalización | 9. Compromisos institucionales |
|-------------------------|-----------------|---------------|--|---------------|-------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Número de ayuntamientos | 175 | 146 | 181 | 168 | 170 | 154 | 177 | 171 | 193 |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

De los resultados mostrados, se destaca que los rubros de los cuales se manifestó la recepción en un mayor número de ayuntamientos son: Marco Regulatorio y Situación Legal y Compromisos Institucionales; en contraste con los correspondientes a Planeación e Inversión u Obra Pública. En la siguiente gráfica se puede observar la situación descrita:

Gráfica Número 6: Porcentaje promedio de ayuntamientos que manifestaron la recepción de cada rubro del Expediente de Entrega de acuerdo con el Acta Circunstanciada



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

6. DEL DICTAMEN

El proceso de la Entrega recepción, anteriormente descrito, culmina con la elaboración de los Dictámenes, cuyo fundamento, se encuentra en el artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, mismo que a continuación se transcribe:

“Artículo 26. Concluida la entrega y recepción por cambio de administración, el Ayuntamiento entrante designará una Comisión Especial, de la que deberán formar parte al menos el tesorero, el director de obras públicas y el titular del Órgano Interno de Control, que se encargará de analizar el Expediente de Entrega con la documentación conducente, para formular un dictamen en un plazo de treinta días naturales”.

El dictamen se someterá, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la consideración del Ayuntamiento, el cual podrá llamar a los ex servidores públicos, para que expresen lo que a su interés convenga, respecto de las observaciones que el dictamen contenga o para solicitar información o documentación complementaria. La respuesta se producirá en un plazo no menor a tres ni mayor a quince días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación.

Hecho lo anterior, dentro de los cinco días hábiles siguientes, el Ayuntamiento emitirá el Acuerdo correspondiente en vía de opinión, que remitirá con el Acta Circunstanciada y el Expediente al Congreso del Estado a través de la Secretaría de Fiscalización, para el efecto de revisión de las Cuentas Públicas municipales”.

Conforme al artículo anterior, concluidos los plazos establecidos, los Entes Municipales remitieron al H. Congreso del Estado, a través de la Secretaría de Fiscalización, el Dictamen y el Acuerdo en vía de opinión, misma que analizó la información recibida e informó a los ayuntamientos, el resultado de esta revisión y al concluir este proceso, durante el mes de junio remitió a este Órgano de Fiscalización los dichos Dictámenes.

Adicionalmente, diversos ayuntamientos presentaron ante el ORFIS, durante el período de marzo a mayo, Dictámenes, Oficios y Acuerdos en Vía de Opinión.

Derivado de lo anterior, se realizó la revisión y análisis de la información recibida de cada Ente Municipal, a fin de incluir lo procedente en la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública del ejercicio 2021.

6.1 Análisis de la Información de los Dictámenes de Entrega y Recepción 2018-2021

De acuerdo con la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018–2021, el nuevo Ayuntamiento, designa una Comisión Especial, misma que debe coordinar el Proceso de Entrega y Recepción, documentando los aspectos programático, presupuestal, contable, financiero, administrativo, patrimonial, técnico y jurídico, a fin de verificar los resultados de la administración municipal saliente, en el período correspondiente.

Esta Comisión Especial, analizó el Expediente de Entrega y formuló un Dictamen, en un plazo de 30 días naturales, el cual se somete a la consideración del Ayuntamiento dentro de los 5 días hábiles siguientes, pudiendo llamar a los ex servidores públicos para solicitar información, documentación complementaria o expresar lo que a su interés convenga, en un plazo no menor a 3 ni mayor a 15 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación.

Hecho lo anterior, la administración entrante emitió el Acuerdo correspondiente en Vía de Opinión, el cual debió remitir en los 5 días hábiles siguientes, junto con el Acta Circunstanciada y el Expediente de Entrega al H. Congreso del Estado, a través de la Secretaría de Fiscalización.

En lo que se refiere a la estructura de los Dictámenes, aun cuando no se tiene establecido un modelo proforma, la mayoría de las Comisiones Especiales, realizaron el análisis y la determinación de inconsistencias, conforme a los siguientes rubros:

Organización: Conformación y operación del Ayuntamiento, en la que se incluyan los organigramas, manuales administrativos y relación de Entidades;

Planeación: Planes y programas municipales, así como estrategias y líneas de acción para el logro de objetivos y metas;

Marco regulatorio y situación legal: Disposiciones jurídicas que norman la actuación del Ayuntamiento, así como a los compromisos que debe atender, derivados de un instrumento o proceso jurídico;

Financiera: Información presupuestaria y contable de las transacciones efectuadas por el Ayuntamiento, que expresan su situación económica, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio;

Administrativa: Todo lo relacionado con los recursos humanos, materiales y técnicos del Ayuntamiento, así como la documentación y elementos utilizados en la operación del mismo;

Inversión Pública: Engloba todo lo relativo a obras terminadas o en proceso, de acuerdo con el tipo de recursos utilizados y la modalidad de ejecución;

Transparencia: Comprende los asuntos pendientes de atender y el cumplimiento por parte de la autoridad municipal de sus obligaciones en esta materia;

Control y fiscalización: Observaciones en proceso de atención, resultantes de la fiscalización de las cuentas públicas y la revisión de la gestión municipal; y

Compromisos Institucionales: Información relevante para garantizar la continuidad de la Administración Pública Municipal; actividades de atención prioritaria durante los noventa días posteriores al inicio de la gestión; los asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite.

6.2 Principales Hallazgos Detectados

La revisión a los Dictámenes, Oficios y Acuerdos en Vía de Opinión, se realizó en dos momentos:

- a) En la etapa de Planeación.
- b) En la Ejecución de las Auditorías.

En el primer momento, se identificaron las principales observaciones señaladas por la Comisión Especial, en cada uno de los rubros, principalmente en materia financiera y de obra pública, además de incluir una opinión, sobre los aspectos detectados que requieren mayor atención, elaborando un cuadro comparativo de las obras observadas y las incluidas en la muestra de auditoría, con el fin de que, conforme a los tiempos, logística, soporte documental y nivel de riesgo, se evaluara si era procedente incluir estos aspectos en la muestra de auditoría.

El segundo momento, consistió en analizar, durante la ejecución de las auditorías, las inconsistencias y criterios incluidos en el Dictamen y verificar contra la documentación comprobatoria para, en su caso, ratificar la observación, actualizarla o determinar ampliar la muestra.

Durante este análisis, fueron identificados diferentes hallazgos, los cuales representan aspectos a considerar, para mejorar la labor de los órganos internos de control en materia preventiva, contribuyendo con ello a la mejora en la gestión municipal.

Las inconsistencias más relevantes, incluidas en los Dictámenes, Oficios y Acuerdos en Vía de Opinión, se presentan a continuación por rubro y divididas en falta de documentos y observaciones más recurrentes:

6.2.1. Financiera

Entre la documentación observada como faltante de este apartado, se menciona la siguiente:

- Ley de ingresos 2021.
- Proyecto Anual de la Ley de Ingresos 2022.
- Presupuesto de Egresos 2021 y 2022.
- Informe sobre Estudios Actuariales-LDF 2021.
- Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Pólizas de egresos e ingresos sin soporte documental (bitácoras, reporte fotográfico, comprobante de depósito, fichas bancarias y estados de cuenta, entre otros).
- Nóminas.

Además, en los dictámenes incluyen observaciones derivadas de la contratación de servicios y de la adquisición de bienes, materiales, equipo y consumibles como a continuación se indica:

1. Inconsistencias en la contratación de Servicios y Adquisiciones Varias, destacando en los siguientes:
 - Falta de justificación de la contratación o gastos injustificados, cuando el Ayuntamiento cuenta con personal para realizar las actividades contratadas.
 - Procedimientos de adjudicación sin cumplir con la normatividad en esa materia.
 - No se tiene certeza o evidencia de que se hayan realizado los procedimientos adecuados de licitación o en su caso, no es posible verificar el proceso licitatorio.
 - Domicilios de las empresas contratistas o prestadores de servicios que no existen o no fueron localizados.
 - Incongruencia entre las fechas de facturas y transferencias.
 - No existe el contrato de prestación de servicios o la solicitud de servicio.
 - Falta de documentación comprobatoria.
 - Sin evidencia o informe de los servicios prestados o trabajos realizados.
 - No se cuenta con un expediente de la aplicación de los recursos para validar su ejecución.
 - No se cuenta con una bitácora de control (por ejemplo, para el uso del combustible, donde se detallen los vehículos, rondines y cantidades o para el mantenimiento de vehículos, para el seguimiento de los mismos).
 - Proveedores no registrados en el Padrón de SEFIPLAN o del Ayuntamiento
 - Comprobantes fiscales por la compra de bienes con discrepancia fiscal, dado, que no coinciden con su actividad para la que se registraron.

- Cheques por comprobación en exceso y diferencias de recursos por comprobar (principalmente en el pago de combustible y mantenimiento de vehículos).
- Pago de conceptos que no corresponden a los contratados.
- Sin identificar las unidades vehiculares para las que fueron contratados los servicios o sin tener registro de la unidad vehicular en el inventario.
- Otorgamiento de anticipos sin identificar el respaldo documental.
- Retenciones no enteradas a la autoridad competente.

En el rubro de Pasivos, se observaron en los Dictámenes, principalmente las siguientes inconsistencias:

- El Ente retuvo los recursos por impuestos varios, sin enterarlos y sin dejar la provisión de recursos para su pago, entre los cuales se encuentran:
 - Retención del 3% ISERTP.
 - Retención del ISR de Sueldos y Salarios.
 - Retención del ISR del 10% sobre Honorarios.
 - Retención del ISR del 10% sobre Arrendamiento.
 - Retención del 5 al millar.
 - Adeudo al SAT.
 - Adeudo al IPE.
 - Recargos.
- Adeudos registrados contablemente, pero sin dejar recursos para su liquidación:
 - Adeudos con por servicio de agua potable.
 - Adeudos por consumo de energía eléctrica a CFE.
 - Adeudo sobre derechos vehiculares y tenencias.
 - Adeudos a la CAEV.
- Deuda Pública:
 - Saldos en las cuentas, sin detalle del saldo real y conocimiento de con quién se tiene el adeudo.
 - Deuda sin registro ante las autoridades correspondientes.
 - Pago de la Deuda Pública sin evidencia de lo devengado.
- Pago de acciones de Protección Civil sin justificación.

También se incluyeron inconsistencias por diversas erogaciones, que no corresponden al Fondo, o Programa con el que se pagaron, relacionados, principalmente con la ejecución de obras, manejo de residuos sólidos, nóminas del Ayuntamiento, como se muestra a continuación:

- Pagos de Protección Civil sin presentar la Declaratoria de desastre o contingencia ambiental para ejercer las acciones de protección civil.

- Inconsistencias en la información de los estados financieros:
 - Traspaso de recursos entre fondos que no fueron reintegrados.
 - Saldo en la cuenta de bancos que no fue entregado a las autoridades entrantes.
 - Adeudos no registrados contablemente y que contratistas o proveedores se presentan a cobrar.
 - Los impuestos y retenciones por pagar en el Estado analítico de deuda y pasivos, difieren del monto registrado en la contabilidad.
 - Conciliaciones Bancarias (incompletas), no se identifican depósitos en tránsito y Cheques Pendientes de Cobro.
 - Diferencias entre los montos ejercidos en el Cierre de Ejercicio, la balanza de comprobación y lo comprobado.
 - Saldos no ejercidos de Fondos Federales, sin presentar documentación comprobatoria de su aplicación o su reintegro a la TESOFE, sin dejar el recurso para realizar el reintegro.

- Documentación comprobatoria con inconsistencias:
 - Órdenes de pago sin firmas.
 - Pólizas con falta de comprobación.
 - Acciones no comprobadas.
 - Pago de sueldos a agentes municipales amparadas con recibos firmados, los cuales desconocen esa firma.
 - Erogaciones por sueldos, salarios, gratificaciones y compensaciones sin firma en los recibos de nómina de los beneficiarios.
 - Sin evidencia en el otorgamiento de apoyos sociales.
 - Pago de Sueldos sin recibos de nómina.
 - Partidas que en su momento no fueron reintegradas y/o comprobadas de las Cuentas de Responsabilidad de Funcionarios, Préstamos Otorgados a Corto Plazo y Subsidio al Empleo.
 - Falta de integración y actualización de padrones de Ingresos Municipales, sujetos a pagos periódicos (Predial, Mercados, Comercio, Agua y Contribuciones por Mejoras).
 - Erogaciones comprobadas con documentos que fueron reportados en la página del SAT como cancelados, que no cumplen con requisitos de autenticidad, con base en compulsas realizadas.
 - Erogaciones en acciones (uniformes, consumo de alimentos y peajes) no autorizadas mediante Acuerdo de Cabildo.

6.2.2 Inversión u obra pública

Entre los documentos faltantes, se incluyeron los siguientes:

- Relación de obras y acciones terminadas 2018-2021.
- Reporte de obras y acciones pendientes de terminar física y/o financieramente 2021.

Al realizar el análisis de las observaciones incluidas en los Dictámenes, sobresalen las siguientes inconsistencias:

- Obra Pública
 - Falta de Expedientes Unitarios o incompletos (sin estudios de mercado, invitaciones, presupuestos, propuestas concursantes, invitaciones, convocatoria, junta de aclaraciones, acta de fallo, etc.).
 - Inconsistencias en los procedimientos de adjudicación o fuera de la norma.
 - Falta de procesos licitatorios o limitados a un sector reducido de empresas.
 - Inconsistencias en los convenios modificatorios, falta de documentos justificatorios que lo avalen o sin firmas y falta de endoso de la fianza de cumplimiento, autorización de volúmenes adicionales y/o precios unitarios extraordinarios.
 - Falta de proyecto ejecutivo, croquis, números generadores, plano base y actualizado, análisis de precios unitarios, bitácoras de obra, estimaciones, finiquitos y reporte fotográfico.
 - Falta de fianzas.
 - Incongruencia en fechas de las Fianzas (Cumplimiento igual a la de Vicios Ocultos).
 - Falta de pruebas de laboratorio y estudios de impacto ambiental.
 - Falta de estudios socioeconómicos del FAIS.
 - Falta de Comités de Contraloría Social.
 - Falta de Padrón de Beneficiarios.
 - Obras registradas como Rehabilitación, cuando es Construcción, a fin de evadir Factibilidades y Validaciones.
 - Falta de Actas de Entrega Recepción o carentes de información o firmas.
 - Obras no concluidas.
 - Obras con trabajos pagados, no ejecutados (diferencia en volúmenes).
 - Costos elevados.
 - Falta de registro de alta ante el IMSS.
 - Contratista sin registro en el padrón SEFIPLAN.
 - Falta de factibilidad y/o validación.

- Falta de permisos, licencias y afectaciones.
 - Reporte fotográfico que no corresponde a la obra realizada.
 - Obras sin acreditación de la propiedad.
 - Obras Improcedentes, con recursos aplicados en rubros no autorizados.
 - Obras no localizadas o sin evidencia de los trabajos realizados.
 - Obras de mala calidad, con deficiencias en el proceso de ejecución y en la operación.
 - Obras ejecutadas sin cumplir las metas volumétricas ni las especificaciones.
 - Obras dañadas sin solicitar a los contratistas la reparación del daño o en dado caso, hacer efectiva la fianza de vicios ocultos.
 - Obras en proceso, sin evidencia de sanción al contratista por el atraso contractual.
- Estudios y Proyectos
 - Sin evidencia de expedientes.
 - Servicios Profesionales para Supervisión y Seguimiento de las obras (3% de Gastos Indirectos) sólo con evidencia de la transferencia de los pagos y sin:
 - Justificación.
 - Expediente de los trabajos realizados.
 - Proceso de Contratación.
 - Contrato.
 - Reporte fotográfico.
 - Evidencia de los trabajos realizados.
 - Producto final.

6.2.3 Otros aspectos

Organización

En este apartado, sobresale la falta en la presentación de:

- Relación de Manuales Administrativos.
- Relación de Entidades Paramunicipales.

Entre las observaciones presentadas, se enlistan las siguientes:

- El organigrama no corresponde a la estructura orgánica funcional.
- Manuales Administrativos sin actualizar.
- Institutos Municipales de la Mujer, que se encuentran dentro de la estructura orgánica del municipio, sin evidencia de haber sido constituidos como organismos descentralizados, además de que en la Cédula de Organización, manifiestan que No Aplican las Entidades Paramunicipales.

- En la Plantilla de Personal, se encontraron áreas, sin haber sido incluidas en la estructura orgánica del Ayuntamiento (por ejemplo, el área de Tránsito Municipal).

Planeación

En cuestión de Planeación, entre las observaciones más recurrentes, reportan la falta de presentación de los siguientes documentos:

- Plan de Desarrollo Municipal.
- Programa Operativo Municipal.
- Informes de Avance del Programa Operativo Municipal.
- Programas Municipales 2018-2021.
- Programa de Actividades Institucionales.

Marco Regulatorio y Situación Legal

Para este apartado, principalmente señalan que no presentaron:

- Relación de Reglamentos Municipales.
- Actas de Cabildo.
- Relación de Acuerdos de Cabildo Pendientes de Cumplir.
- Relación de Actas del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2018-2021).
- Relación de Actas del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) 2018-2021.
- Relación de Contratos, Convenios o Acuerdos.
- Informes de las Comisiones del Ayuntamiento 2018-2021.

Asimismo, entre las Observaciones se encuentran las referentes a:

- Actas de cabildo, CDM o COPALDEMUN, carentes de firmas de varios de los asistentes.
- Juicios sin relacionar, sin montos cuantificados, sin especificar quién denuncia y ante qué instancias judiciales fueron presentados.

Administrativa

Entre la documentación faltante señalan la siguiente:

- Inventario de Bienes Muebles autorizado.
- Inventario de Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso autorizado.

- Relación de Bienes No Inventariados
- Cédulas de Bienes Inmuebles.
- Inventario de Reservas Territoriales.
- Catálogo de Disposición Documental.
- Informe del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.
- Relación de Expedientes del Personal.
- Plantilla del Personal.
- Tabulador de Sueldos Autorizado.
- Inventario de Activos Intangibles.
- Relación de Bienes en Préstamo o Comodato.
- Inventario de Almacén.
- Relación de Claves de Acceso.

En relación con el Activo Fijo, las principales observaciones incluidas en los Dictámenes son:

- Bienes Muebles e Inmuebles no localizados.
- Baja de bienes sin evidencia de dictamen.
- Bienes muebles robados o siniestrados (vehículos) o en mal estado.
- Bienes inmuebles sin escrituras.
- Falta de facturas, tarjetas de circulación, pagos de tenencia y verificaciones vehiculares o en su caso, placas del parque vehicular y maquinaria de construcción.
- Unidades sin monto en los Bienes No Inventariados, asignados a diferentes departamentos.
- En la relación de bienes en préstamo o comodato, armamento faltante o con el mismo número de matrícula.
- En el anexo Cédulas de Bienes Inmuebles, importes no reconocidos en contabilidad.
- Falta de fianzas para garantizar los bienes municipales.
- Identificación de implementos o herramientas de trabajo en todas las áreas, no relacionadas y sin control.

Transparencia

Entre la información faltante, reportan:

- Relación de solicitudes de información y solicitudes arco pendientes de atender.
- Relación de recursos de revisión en trámite.

De igual forma, entre las observaciones detectadas señalan:

- Falta de actualización de la información requerida por el IVAI.
- Falta de la publicación de algunos manuales administrativos en la página de transparencia.
- No entregaron claves de acceso a plataformas.

Control y Fiscalización

Destaca la falta de información siguiente:

- Decretos que aprueban el Informe del Resultado de la Fiscalización 2018 a 2021.
- Procedimientos de investigación y substanciación.
- Presentación de informes al ORFIS.

Compromisos Institucionales

Señalan la falta de información, referente a:

- Informe de las actividades de atención prioritaria.
- Líneas de captura para la devolución de recursos a la TESOFE y del entero del 5 al millar al ORFIS entre las actividades de atención prioritaria.
- Padrones de Comercio de todas las actividades económicas registradas en el municipio.

ORIGINAL ORFIS

7. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

El Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 -2021 se realizó en los términos establecidos y apegado a los ordenamientos legales, permitiendo que las Autoridades Salientes prepararan y proporcionaran a las Autoridades Entrantes elementos suficientes para tomar conocimiento de la situación que guardaba la gestión.

De acuerdo con los datos presentados en este Informe Especial, es posible concluir que, en lo general, se obtuvieron resultados satisfactorios de las acciones emprendidas por el ORFIS en acompañamiento a los gobiernos locales durante la transición municipal 2018 – 2021, destacando lo siguiente:

- Se realizaron Actos Protocolarios de Entrega y Recepción en los 212 ayuntamientos.
- Con la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal, los Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales, el Sistema de Evaluación de Avances, el micrositio con información de apoyo y la asesoría permanente, fue posible mostrar de manera oportuna y progresiva la información necesaria para la integración del Expediente de Entrega, de modo que los Servidores Públicos Entrantes tuvieran elementos para conocer la situación que guardaba en su momento la gestión.

Asimismo, dicho proceso, permitió visualizar la importancia de contar con información sistematizada, donde el ORFIS va un paso adelante, mostrando evidencia de la fortaleza que representan las tecnologías de la información, manteniéndose a la vanguardia con los sistemas y el control desarrollados; no obstante, se debe continuar el trabajo colaborativo en apoyo a la mejora de la gestión de los Entes Municipales.

En otro sentido y derivado del análisis de los Dictámenes se observa que las Autoridades Entrantes detectaron diversas situaciones, destacando opacidad y una inadecuada entrega de la documentación y bienes que conforman el patrimonio municipal; esto implica la necesidad de impulsar cambios de carácter normativo para fortalecer los futuros Procesos de Entrega y Recepción Municipal. Al respecto se realizan las siguientes sugerencias:

1. El marco legal de actuación representa la parte fundamental de este proceso, sin embargo actualmente existen algunas contradicciones en las leyes que lo rigen, por lo que se propone realizar de manera conjunta entre la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado y el Órgano de Fiscalización Superior, un proyecto de reforma a la Ley Orgánica del Municipio Libre y a la Ley de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, que permita homologar criterios y fechas establecidas en cada una de las leyes.

2. La Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal establece que el Ayuntamiento emitirá el Acuerdo correspondiente en vía de opinión, que remitirá con el Acta Circunstanciada y el Expediente al Congreso del Estado a través de la Secretaría de Fiscalización, para el efecto de revisión de las Cuentas Públicas; sin embargo la facultad de revisar las Cuentas Públicas es del Órgano de Fiscalización Superior y el procedimiento de fiscalización puede iniciar en el mes de enero, por lo que al no recibir directamente los dictámenes representa una limitante para incluir su revisión en las muestras de auditorías. Por ello se propone realizar una reforma para que el ORFIS, también reciba el Dictamen de forma inmediata, a fin de contar con la debida oportunidad para realizar esta revisión.
3. Una vez emitido el Dictamen y el Acuerdo en vía de opinión, los ayuntamientos permanecen a la espera de lo que el ORFIS o el H. Congreso determinen, sin embargo, con independencia de las resoluciones de estas instancias, el Órgano Interno de Control Municipal debe realizar el seguimiento a las observaciones emitidas, a fin de iniciar los procedimientos de investigación y/o substanciación que la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece o, en su caso, realizar las denuncias procedentes.
4. Por último, es necesario enfatizar que la actividad de revisión de los Órgano Interno de Control Municipales no concluye con la emisión del Dictamen o Acuerdo en vía de Opinión, ya que:
 - a. De acuerdo con el artículo 110 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, *“Las cuentas y responsabilidades de un Ayuntamiento serán revisadas por el siguiente, durante el primer año de su ejercicio, para los efectos legales a que haya lugar “*, por lo que se tiene un año para revisar.
 - b. Las faltas administrativas prescriben, en los plazos que señala el artículo 74 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, como se muestra a continuación:

“Para el caso de Faltas administrativas no graves, las facultades de las Secretarías o de los Órganos internos de control para imponer las sanciones prescribirán en tres años, contados a partir del día siguiente al que se hubieren cometido las infracciones, o a partir del momento en que hubieren cesado.

Cuando se trate de Faltas administrativas graves o Faltas de particulares, el plazo de prescripción será de siete años, contados en los mismos términos del párrafo anterior.”

Finalmente es posible advertir que el cumplimiento legal y administrativo en la Entrega y Recepción de la Administración Municipal, es un ejercicio que fortalece la transparencia y la rendición de cuentas, refleja la culminación de un gobierno y contribuye a la continuidad de la función pública; por lo tanto, es necesario mantener los esfuerzos para la mejora del proceso, que garantice la transición, la prestación de los servicios públicos y el resguardo del patrimonio municipal.

ORIGINAL ORFIS

8. ANEXOS

ANEXO 1: AYUNTAMIENTOS CON EVIDENCIA
DE LA INSTALACIÓN DE SU COMITÉ DE ENTREGA

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------------------|-----|-----------------------|
| 1 | Acajete | 33 | Chacaltianguis |
| 2 | Acatlán | 34 | Chalma |
| 3 | Acayucan | 35 | Chiconquiaco |
| 4 | Actopan | 36 | Chicontepec |
| 5 | Acultzingo | 37 | Chinameca |
| 6 | Agua Dulce | 38 | Chinampa de Gorostiza |
| 7 | Álamo Temapache | 39 | Chocamán |
| 8 | Alpatláhuac | 40 | Chontla |
| 9 | Alto Lucero de Gutiérrez Barrios | 41 | Citlaltépetl |
| 10 | Altotonga | 42 | Coacoatzintla |
| 11 | Alvarado | 43 | Coahuatlán |
| 12 | Amatitlán | 44 | Coatepec |
| 13 | Amatlán de los Reyes | 45 | Coatzacoalcos |
| 14 | Ángel R. Cabada | 46 | Coatzintla |
| 15 | Apazapan | 47 | Coetzala |
| 16 | Aquila | 48 | Colipa |
| 17 | Astacinga | 49 | Comapa |
| 18 | Atlahuilco | 50 | Córdoba |
| 19 | Atoyac | 51 | Cosamaloapan |
| 20 | Atzacan | 52 | Cosautlán de Carvajal |
| 21 | Atzalan | 53 | Coscomatepec |
| 22 | Ayahualulco | 54 | Cosoleacaque |
| 23 | Banderilla | 55 | Cotaxtla |
| 24 | Benito Juárez | 56 | Coxquihui |
| 25 | Boca del Río | 57 | Coyutla |
| 26 | Calcahualco | 58 | Cuichapa |
| 27 | Camarón de Tejeda | 59 | Cuitláhuac |
| 28 | Carlos A. Carrillo | 60 | El Higo |
| 29 | Carrillo Puerto | 61 | Emiliano Zapata |
| 30 | Castillo de Teayo | 62 | Filomeno Mata |
| 31 | Catemaco | 63 | Fortín |
| 32 | Cerro Azul | 64 | Gutiérrez Zamora |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|-------------------------|
| 65 | Hidalgotitlán |
| 66 | Huayacocotla |
| 67 | Huiloapan de Cuauhtémoc |
| 68 | Ignacio de la Llave |
| 69 | Ilamatlán |
| 70 | Isla |
| 71 | Ixhuacán de los Reyes |
| 72 | Ixhuatlán de Madero |
| 73 | Ixhuatlán del Café |
| 74 | Ixhuatlancillo |
| 75 | Ixmattlahuacan |
| 76 | Ixtaczoquitlán |
| 77 | Jalacingo |
| 78 | Jalcomulco |
| 79 | Jáltipan |
| 80 | Jamapa |
| 81 | Jilotepec |
| 82 | José Azueta |
| 83 | Juchique de Ferrer |
| 84 | Landero y Coss |
| 85 | Las Minas |
| 86 | Las Vigas de Ramírez |
| 87 | Lerdo de Tejada |
| 88 | Los Reyes |
| 89 | Maltrata |
| 90 | Manlio Fabio Altamirano |
| 91 | Mariano Escobedo |
| 92 | Martínez de la Torre |
| 93 | Mecatlán |
| 94 | Medellín de Bravo |
| 95 | Miahuatlán |
| 96 | Minatitlán |
| 97 | Misantla |
| 98 | Moloacán |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|--------------------------------------|
| 99 | Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| 100 | Naolinco |
| 101 | Naranjal |
| 102 | Naranjos Amatlán |
| 103 | Nautla |
| 104 | Nogales |
| 105 | Oluta |
| 106 | Omealca |
| 107 | Orizaba |
| 108 | Otatitlán |
| 109 | Oteapan |
| 110 | Ozuluama |
| 111 | Pajapan |
| 112 | Pánuco |
| 113 | Papantla |
| 114 | Paso de Ovejas |
| 115 | Paso del Macho |
| 116 | Perote |
| 117 | Platón Sánchez |
| 118 | Playa Vicente |
| 119 | Poza Rica de Hidalgo |
| 120 | Pueblo Viejo |
| 121 | Puente Nacional |
| 122 | Rafael Delgado |
| 123 | Rafael Lucio |
| 124 | Saltabarranca |
| 125 | San Andrés Tenejapan |
| 126 | San Andrés Tuxtla |
| 127 | San Juan Evangelista |
| 128 | San Rafael |
| 129 | Santiago Tuxtla |
| 130 | Sayula de Alemán |
| 131 | Sochiapa |
| 132 | Soconusco |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|------------------------|
| 133 | Soledad Atzompa |
| 134 | Soledad de Doblado |
| 135 | Soteapan |
| 136 | Tamalín |
| 137 | Tamiahua |
| 138 | Tampico Alto |
| 139 | Tancoco |
| 140 | Tatahuicapan de Juárez |
| 141 | Tatatila |
| 142 | Tecolutla |
| 143 | Tehuipango |
| 144 | Tempoal |
| 145 | Tenampa |
| 146 | Tenochtitlán |
| 147 | Teocelo |
| 148 | Tepatlixco |
| 149 | Tepetlán |
| 150 | Tepetzintla |
| 151 | Tequila |
| 152 | Texhuacan |
| 153 | Texistepec |
| 154 | Tezonapa |
| 155 | Tierra Blanca |
| 156 | Tihuatlán |
| 157 | Tlachichilco |
| 158 | Tlacolulan |
| 159 | Tlacotalpan |
| 160 | Tlacotepec de Mejía |
| 161 | Tlalixcoyan |
| 162 | Tlalnelhuayocan |
| 163 | Tlaltetela |
| 164 | Tlapacoyan |
| 165 | Tlaquilpa |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------|
| 166 | Tlilapan |
| 167 | Tomatlán |
| 168 | Tonayán |
| 169 | Totutla |
| 170 | Tres Valles |
| 171 | Tuxpan |
| 172 | Tuxtilla |
| 173 | Úrsulo Galván |
| 174 | Uxpanapa |
| 175 | Vega de Alatorre |
| 176 | Xalapa |
| 177 | Xico |
| 178 | Xoxocotla |
| 179 | Yanga |
| 180 | Yecuatla |
| 181 | Zacualpan |
| 182 | Zaragoza |
| 183 | Zentla |
| 184 | Zongolica |
| 185 | Zontecomatlán |
| 186 | Zozocolco de Hidalgo |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

ANEXO 2: AYUNTAMIENTOS SIN EVIDENCIA DE LA INSTALACIÓN DE SU COMITÉ DE ENTREGA

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|-----------------------|-----|----------------------|
| 1 | Acula | 14 | La Perla |
| 2 | Camerino Z. Mendoza | 15 | Las Choapas |
| 3 | Cazones de Herrera | 16 | Magdalena |
| 4 | Chiconamel | 17 | Mecayapan |
| 5 | Chumatlán | 18 | Mixtla de Altamirano |
| 6 | Espinal | 19 | Río Blanco |
| 7 | Huatusco | 20 | Santiago Sochiapan |
| 8 | Hueyapan de Ocampo | 21 | Tantima |
| 9 | Ixcatepec | 22 | Tantoyuca |
| 10 | Ixhuatlán del Sureste | 23 | Texcatepec |
| 11 | Jesús Carranza | 24 | Tlacojalpan |
| 12 | Juan Rodríguez Clara | 25 | Veracruz |
| 13 | La Antigua | 26 | Villa Aldama |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

ORIGINAL ORFIS

ANEXO 3: AYUNTAMIENTOS CON EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DEL ENSAYO DE ENTREGA

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 1 | Acatlán | 34 | Jáltipan |
| 2 | Actopan | 35 | José Azueta |
| 3 | Álamo Temapache | 36 | Las Minas |
| 4 | Alpatláhuac | 37 | Lerdo de Tejada |
| 5 | Alto Lucero de Gutiérrez Barrios | 38 | Los Reyes |
| 6 | Ángel R. Cabada | 39 | Maltrata |
| 7 | Apazapan | 40 | Mecatlán |
| 8 | Atlahuilco | 41 | Medellín de Bravo |
| 9 | Atoyac | 42 | Minatitlán |
| 10 | Atzalan | 43 | Misantla |
| 11 | Ayahualulco | 44 | Moloacán |
| 12 | Benito Juárez | 45 | Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| 13 | Carrillo Puerto | 46 | Naranja |
| 14 | Castillo de Teayo | 47 | Orizaba |
| 15 | Catemaco | 48 | Otatitlán |
| 16 | Chicontepec | 49 | Ozuluama |
| 17 | Chontla | 50 | Pajapan |
| 18 | Citlaltépetl | 51 | Pánuco |
| 19 | Coacoatzintla | 52 | Papantla |
| 20 | Coatepec | 53 | Paso del Macho |
| 21 | Coatzacoalcos | 54 | Perote |
| 22 | Colipa | 55 | Poza Rica de Hidalgo |
| 23 | Comapa | 56 | Pueblo Viejo |
| 24 | Córdoba | 57 | Rafael Delgado |
| 25 | Cosamaloapan | 58 | Saltabarranca |
| 26 | Cuichapa | 59 | San Andrés Tuxtla |
| 27 | Cuitláhuac | 60 | San Juan Evangelista |
| 28 | El Higo | 61 | Soledad Atzompa |
| 29 | Fortín | 62 | Soledad de Doblado |
| 30 | Hidalgotitlán | 63 | Sotepan |
| 31 | Ignacio de la Llave | 64 | Tamiahua |
| 32 | Isla | 65 | Tancoco |
| 33 | Jalacingo | 66 | Tatatila |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|---------------------|
| 67 | Tenampa |
| 68 | Tenochtitlán |
| 69 | Tepatlxco |
| 70 | Tepetlán |
| 71 | Tezonapa |
| 72 | Tierra Blanca |
| 73 | Tlacolulan |
| 74 | Tlacotepec de Mejía |
| 75 | Tlalnelhuayocan |
| 76 | Tlaltetela |
| 77 | Tlapacoyan |
| 78 | Tomatlán |
| 79 | Tonayán |
| 80 | Totutla |
| 81 | Tuxpan |
| 82 | Úrsulo Galván |
| 83 | Xalapa |
| 84 | Yanga |
| 85 | Yecuatla |
| 86 | Zaragoza |
| 87 | Zentla |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

ANEXO 4: AYUNTAMIENTOS SIN EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DEL ENSAYO DE ENTREGA

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|-----------------------|-----|-------------------------|
| 1 | Acajete | 34 | Cosoleacaque |
| 2 | Acayucan | 35 | Cotaxtla |
| 3 | Acula | 36 | Coxquihui |
| 4 | Acultzingo | 37 | Coyutla |
| 5 | Agua Dulce | 38 | Emiliano Zapata |
| 6 | Altotonga | 39 | Espinal |
| 7 | Alvarado | 40 | Filomeno Mata |
| 8 | Amatitlán | 41 | Gutiérrez Zamora |
| 9 | Amatlán de los Reyes | 42 | Huatusco |
| 10 | Aquila | 43 | Huayacocotla |
| 11 | Astacinga | 44 | Hueyapan de Ocampo |
| 12 | Atzacan | 45 | Huiloapan de Cuauhtémoc |
| 13 | Banderilla | 46 | Ilamatlán |
| 14 | Boca del Río | 47 | Ixcatepec |
| 15 | Calcahualco | 48 | Ixhuacán de los Reyes |
| 16 | Camarón de Tejeda | 49 | Ixhuatlán de Madero |
| 17 | Camerino Z. Mendoza | 50 | Ixhuatlán del Café |
| 18 | Carlos A. Carrillo | 51 | Ixhuatlán del Sureste |
| 19 | Cazones de Herrera | 52 | Ixhuatlancillo |
| 20 | Cerro Azul | 53 | Ixmattlahuacan |
| 21 | Chacaltianguis | 54 | Ixtaczoquitlán |
| 22 | Chalma | 55 | Jalcomulco |
| 23 | Chiconamel | 56 | Jamapa |
| 24 | Chiconquiaco | 57 | Jesús Carranza |
| 25 | Chinameca | 58 | Jilotepec |
| 26 | Chinampa de Gorostiza | 59 | Juan Rodríguez Clara |
| 27 | Chocamán | 60 | Juchique de Ferrer |
| 28 | Chumatlán | 61 | La Antigua |
| 29 | Coahuatlán | 62 | La Perla |
| 30 | Coatzintla | 63 | Landero y Coss |
| 31 | Coetzala | 64 | Las Choapas |
| 32 | Cosautlán de Carvajal | 65 | Las Vigas de Ramírez |
| 33 | Coscomatepec | 66 | Magdalena |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|-------------------------|
| 67 | Manlio Fabio Altamirano |
| 68 | Mariano Escobedo |
| 69 | Martínez de la Torre |
| 70 | Mecayapan |
| 71 | Miahuatlán |
| 72 | Mixtla de Altamirano |
| 73 | Naolinco |
| 74 | Naranjos Amatlán |
| 75 | Nautla |
| 76 | Nogales |
| 77 | Oluta |
| 78 | Omealca |
| 79 | Oteapan |
| 80 | Paso de Ovejas |
| 81 | Platón Sánchez |
| 82 | Playa Vicente |
| 83 | Puente Nacional |
| 84 | Rafael Lucio |
| 85 | Río Blanco |
| 86 | San Andrés Tenejapan |
| 87 | San Rafael |
| 88 | Santiago Sochiapan |
| 89 | Santiago Tuxtla |
| 90 | Sayula de Alemán |
| 91 | Sochiapa |
| 92 | Soconusco |
| 93 | Tamalín |
| 94 | Tampico Alto |
| 95 | Tantima |
| 96 | Tantoyuca |
| 97 | Tatahuicapan De Juárez |
| 98 | Tecolutla |
| 99 | Tehuipango |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------|
| 100 | Tempoal |
| 101 | Teocelo |
| 102 | Tepetzintla |
| 103 | Tequila |
| 104 | Texcatepec |
| 105 | Texhuacan |
| 106 | Texistepec |
| 107 | Tihuatlán |
| 108 | Tlachichilco |
| 109 | Tlacojalpan |
| 110 | Tlacotalpan |
| 111 | Tlalixcoyan |
| 112 | Tlaquilpa |
| 113 | Tlilapan |
| 114 | Tres Valles |
| 115 | Tuxtilla |
| 116 | Uxpanapa |
| 117 | Vega de Alatorre |
| 118 | Veracruz |
| 119 | Villa Aldama |
| 120 | Xico |
| 121 | Xoxocotla |
| 122 | Zacualpan |
| 123 | Zongolica |
| 124 | Zontecomatlán |
| 125 | Zozocolco de Hidalgo |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

ANEXO 5: AYUNTAMIENTOS CON EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DE TRANSICIÓN

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------|-----|----------------------|
| 1 | Acatlán | 34 | Paso de I Macho |
| 2 | Actopan | 35 | Perote |
| 3 | Ángel R. Cabada | 36 | Poza Rica de Hidalgo |
| 4 | Apazapan | 37 | Saltabarranca |
| 5 | Atlahuilco | 38 | San Andrés Tenejapan |
| 6 | Ayahualulco | 39 | San Andrés Tuxtla |
| 7 | Carrillo Puerto | 40 | San Juan Evangelista |
| 8 | Catemaco | 41 | Sochiapa |
| 9 | Chacaltianguis | 42 | Soconusco |
| 10 | Chicontepec | 43 | Soledad de Doblado |
| 11 | Chocamán | 44 | Soteapan |
| 12 | Chontla | 45 | Tamiahua |
| 13 | Citlaltépetl | 46 | Tancoco |
| 14 | Coacoatzintla | 47 | Tenochtitlán |
| 15 | Comapa | 48 | Tepetlán |
| 16 | El Higo | 49 | Tezonapa |
| 17 | Fortín | 50 | Tierra Blanca |
| 18 | Hidalgotitlán | 51 | Tlalnahuayocan |
| 19 | Ignacio de La Llave | 52 | Tlaltetela |
| 20 | Isla | 53 | Tlapacoyan |
| 21 | Ixhuatlancillo | 54 | Tlilapan |
| 22 | Jalacingo | 55 | Tomatlán |
| 23 | Jáltipan | 56 | Tonayán |
| 24 | Mariano Escobedo | 57 | Totutla |
| 25 | Martínez de La Torre | 58 | Úrsulo Galván |
| 26 | Medellín de Bravo | 59 | Xalapa |
| 27 | Minatitlán | 60 | Yanga |
| 28 | Misantla | 61 | Zaragoza |
| 29 | Moloacán | 62 | Zentla |
| 30 | Naranjal | 63 | Zozocolco de Hidalgo |
| 31 | Orizaba | | |
| 32 | Ozuluama | | |
| 33 | Papantla | | |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

**ANEXO 6: AYUNTAMIENTOS SIN EVIDENCIA
DE LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DE TRANSICIÓN**

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------------------|-----|-------------------------|
| 1 | Acajete | 34 | Coahuiltán |
| 2 | Acayucan | 35 | Coatepec |
| 3 | Acula | 36 | Coatzacoalcos |
| 4 | Acultzingo | 37 | Coatzintla |
| 5 | Agua Dulce | 38 | Coetzala |
| 6 | Álamo Temapache | 39 | Colipa |
| 7 | Alpatláhuac | 40 | Córdoba |
| 8 | Alto Lucero de Gutiérrez Barrios | 41 | Cosamaloapan |
| 9 | Altotonga | 42 | Cosautlán de Carvajal |
| 10 | Alvarado | 43 | Coscomatepec |
| 11 | Amatitlán | 44 | Cosoleacaque |
| 12 | Amatlán de Los Reyes | 45 | Cotaxtla |
| 13 | Aquila | 46 | Coxquihui |
| 14 | Astacinga | 47 | Coyutla |
| 15 | Atoyac | 48 | Cuichapa |
| 16 | Atzacan | 49 | Cuitláhuac |
| 17 | Atzalan | 50 | Emiliano Zapata |
| 18 | Banderilla | 51 | Espinal |
| 19 | Benito Juárez | 52 | Filomeno Mata |
| 20 | Boca del Río | 53 | Gutiérrez Zamora |
| 21 | Calcahualco | 54 | Huatusco |
| 22 | Camarón de Tejeda | 55 | Huayacocotla |
| 23 | Camerino Z. Mendoza | 56 | Hueyapan de Ocampo |
| 24 | Carlos A. Carrillo | 57 | Huiloapan de Cuauhtémoc |
| 25 | Castillo De Teayo | 58 | Ilamatlán |
| 26 | Cazones De Herrera | 59 | Ixcatepec |
| 27 | Cerro Azul | 60 | Ixhuacán de los Reyes |
| 28 | Chalma | 61 | Ixhuatlán de Madero |
| 29 | Chiconamel | 62 | Ixhuatlán del Café |
| 30 | Chiconquiaco | 63 | Ixhuatlán del Sureste |
| 31 | Chinameca | 64 | Ixmatlahuacan |
| 32 | Chinampa de Gorostiza | 65 | Ixtaczoquitlán |
| 33 | Chumatlán | 66 | Jalcomulco |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|--------------------------------------|
| 67 | Jamapa |
| 68 | Jesús Carranza |
| 69 | Jilotepec |
| 70 | José Azueta |
| 71 | Juan Rodríguez Clara |
| 72 | Juchique de Ferrer |
| 73 | La Antigua |
| 74 | La Perla |
| 75 | Landeroy y Coss |
| 76 | Las Choapas |
| 77 | Las Minas |
| 78 | Las Vigas de Ramírez |
| 79 | Lerdo de Tejada |
| 80 | Los Reyes |
| 81 | Magdalena |
| 82 | Maltrata |
| 83 | Manlio Fabio Altamirano |
| 84 | Mecatlán |
| 85 | Mecayapan |
| 86 | Miahuatlán |
| 87 | Mixtla de Altamirano |
| 88 | Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| 89 | Naolinco |
| 90 | Naranjos Amatlán |
| 91 | Nautla |
| 92 | Nogales |
| 93 | Oluta |
| 94 | Omealca |
| 95 | Otatitlán |
| 96 | Oteapan |
| 97 | Pajapan |
| 98 | Pánuco |
| 99 | Paso de Ovejas |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|------------------------|
| 100 | Platón Sánchez |
| 101 | Playa Vicente |
| 102 | Pueblo Viejo |
| 103 | Puente Nacional |
| 104 | Rafael Delgado |
| 105 | Rafael Lucio |
| 106 | Río Blanco |
| 107 | San Rafael |
| 108 | Santiago Sochiapan |
| 109 | Santiago Tuxtla |
| 110 | Sayula de Alemán |
| 111 | Soledad Atzompa |
| 112 | Tamalín |
| 113 | Tampico Alto |
| 114 | Tantima |
| 115 | Tantoyuca |
| 116 | Tatahuicapan de Juárez |
| 117 | Tatatila |
| 118 | Tecolutla |
| 119 | Tehuipango |
| 120 | Tempoal |
| 121 | Tenampa |
| 122 | Teocelo |
| 123 | Tepatlxco |
| 124 | Tepetzintla |
| 125 | Tequila |
| 126 | Texcatepec |
| 127 | Texhuacan |
| 128 | Texistepec |
| 129 | Tihuatlán |
| 130 | Tlachichilco |
| 131 | Tlacojalpan |
| 132 | Tlacolulan |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|---------------------|
| 133 | Tlacotalpan |
| 134 | Tlacotepec de Mejía |
| 135 | Tlalixcoyan |
| 136 | Tlaquilpa |
| 137 | Tres Valles |
| 138 | Tuxpan |
| 139 | Tuxtilla |
| 140 | Uxpanapa |
| 141 | Vega de Alatorre |
| 142 | Veracruz |
| 143 | Villa Aldama |
| 144 | Xico |
| 145 | Xoxocotla |
| 146 | Yecuatla |
| 147 | Zacualpan |
| 148 | Zongolica |
| 149 | Zontecomatlán |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

ORIGINAL ORFIS

**ANEXO 7: AYUNTAMIENTOS QUE ENTREGARON
OPORTUNAMENTE EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------------------|-----|-------------------------|
| 1 | Acajete | 34 | Cosamaloapan |
| 2 | Actopan | 35 | Cosautlán de Carvajal |
| 3 | Acultzingo | 36 | Coscomatepec |
| 4 | Alto Lucero de Gutiérrez Barrios | 37 | Cosoleacaque |
| 5 | Amatitlán | 38 | Cuichapa |
| 6 | Amatlán de Los Reyes | 39 | Cuitláhuac |
| 7 | Ángel R. Cabada | 40 | Emiliano Zapata |
| 8 | Apazapan | 41 | Filomeno Mata |
| 9 | Atlahuilco | 42 | Gutiérrez Zamora |
| 10 | Atoyac | 43 | Hidalgotitlán |
| 11 | Atzacan | 44 | Huatusco |
| 12 | Atzalan | 45 | Huayacocotla |
| 13 | Ayahualulco | 46 | Hueyapan De Ocampo |
| 14 | Benito Juárez | 47 | Huiloapan De Cuauhtémoc |
| 15 | Camerino Z. Mendoza | 48 | Ilamatlán |
| 16 | Carlos A. Carrillo | 49 | Ixcatepec |
| 17 | Castillo de Teayo | 50 | Ixhuacán de los Reyes |
| 18 | Catemaco | 51 | Ixhuatlán de Madero |
| 19 | Cazones de Herrera | 52 | Ixhuatlán del Café |
| 20 | Cerro Azul | 53 | Ixhuatlán del Sureste |
| 21 | Chacaltianguis | 54 | Ixhuatlancillo |
| 22 | Chalma | 55 | Ixmatlahuacan |
| 23 | Chinameca | 56 | Jalacingo |
| 24 | Chinampa de Gorostiza | 57 | Jalcomulco |
| 25 | Chocamán | 58 | Jáltipan |
| 26 | Chontla | 59 | Jamapa |
| 27 | Coacoatzintla | 60 | Jesús Carranza |
| 28 | Coatepec | 61 | Jilotepec |
| 29 | Coatzacoalcos | 62 | José Azueta |
| 30 | Coatzintla | 63 | Juan Rodríguez Clara |
| 31 | Coetzala | 64 | Juchique de Ferrer |
| 32 | Comapa | 65 | La Antigua |
| 33 | Córdoba | 66 | La Perla |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|--------------------------------------|
| 67 | Landero y Coss |
| 68 | Las Vigas de Ramírez |
| 69 | Los Reyes |
| 70 | Maltrata |
| 71 | Manlio F. Altamirano |
| 72 | Mariano Escobedo |
| 73 | Martínez de La Torre |
| 74 | Mecatlán |
| 75 | Mecayapan |
| 76 | Medellín de Bravo |
| 77 | Miahuatlán |
| 78 | Minatitlán |
| 79 | Misantla |
| 80 | Moloacán |
| 81 | Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| 82 | Naolinco |
| 83 | Naranja |
| 84 | Nogales |
| 85 | Oluta |
| 86 | Orizaba |
| 87 | Ozuluama |
| 88 | Pánuco |
| 89 | Papantla |
| 90 | Paso de Ovejas |
| 91 | Paso del Macho |
| 92 | Perote |
| 93 | Platón Sánchez |
| 94 | Playa Vicente |
| 95 | Poza Rica de Hidalgo |
| 96 | Pueblo Viejo |
| 97 | Río Blanco |
| 98 | Saltabarranca |
| 99 | San Andrés Tenejapan |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|------------------------|
| 100 | San Andrés Tuxtla |
| 101 | San Juan Evangelista |
| 102 | San Rafael |
| 103 | Santiago Sochiapan |
| 104 | Santiago Tuxtla |
| 105 | Sayula De Alemán |
| 106 | Sochiapa |
| 107 | Soconusco |
| 108 | Soledad de Doblado |
| 109 | Tamalín |
| 110 | Tamiahua |
| 111 | Tantoyuca |
| 112 | Tatahuicapan de Juárez |
| 113 | Tatatila |
| 114 | Tehuipango |
| 115 | Teocelo |
| 116 | Tepatlixco |
| 117 | Tepetlán |
| 118 | Tepetzintla |
| 119 | Tequila |
| 120 | Texcatepec |
| 121 | Texistepec |
| 122 | Tezonapa |
| 123 | Tierra Blanca |
| 124 | Tlachichilco |
| 125 | Tlacojalpan |
| 126 | Tlacolulan |
| 127 | Tlacotalpan |
| 128 | Tlacotepec de Mejía |
| 129 | Tlalnahuayocan |
| 130 | Tlaltetela |
| 131 | Tlapacoyan |
| 132 | Tlilapan |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|------------------|
| 133 | Tomatlán |
| 134 | Tonayán |
| 135 | Tres Valles |
| 136 | Tuxpan |
| 137 | Ursulo Galván |
| 138 | Vega de Alatorre |
| 139 | Veracruz |
| 140 | Villa Aldama |
| 141 | Xalapa |
| 142 | Xico |
| 143 | Yanga |
| 144 | Yecuatla |
| 145 | Zaragoza |
| 146 | Zentla |
| 147 | Zongolica |
| 148 | Zontecomatlán |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del control interno implementado para la recepción de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

ORIGINAL ORFIS

**ANEXO 8: AYUNTAMIENTOS QUE ENTREGARON
EXTEMPORÁNEAMENTE EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|---------------------|-----|----------------------|
| 1 | Acatlán | 34 | Lerdo de Tejada |
| 2 | Acayucan | 35 | Magdalena |
| 3 | Acula | 36 | Mixtla de Altamirano |
| 4 | Agua Dulce | 37 | Naranjos-Amatlán |
| 5 | Álamo Temapache | 38 | Nautla |
| 6 | Alpatláhuac | 39 | Omealca |
| 7 | Altotonga | 40 | Otatitlán |
| 8 | Alvarado | 41 | Oteapan |
| 9 | Aquila | 42 | Pajapan |
| 10 | Astacinga | 43 | Puente Nacional |
| 11 | Banderilla | 44 | Rafael Delgado |
| 12 | Boca Del Río | 45 | Rafael Lucio |
| 13 | Calchahuaco | 46 | Soledad Atzompa |
| 14 | Camarón de Tejada | 47 | Soteapan |
| 15 | Carrillo Puerto | 48 | Tampico Alto |
| 16 | Chiconamel | 49 | Tancoco |
| 17 | Chiconquiaco | 50 | Tantima |
| 18 | Chicontepec | 51 | Tecolutla |
| 19 | Chumatlán | 52 | Tempoal |
| 20 | Citlaltépetl | 53 | Tenampa |
| 21 | Coahuatlán | 54 | Tenochtitlán |
| 22 | Colipa | 55 | Texhuacán |
| 23 | Cotaxtla | 56 | Tihuatlán |
| 24 | Coxquihui | 57 | Tlaxiaco |
| 25 | Coyutla | 58 | Tlaquilpa |
| 26 | El Higo | 59 | Totutla |
| 27 | Espinal | 60 | Tuxtilla |
| 28 | Fortín | 61 | Uxpanapa |
| 29 | Ignacio de La Llave | 62 | Xoxocotla |
| 30 | Isla | 63 | Zacualpan |
| 31 | Ixtaczoquitlán | 64 | Zozocolco de Hidalgo |
| 32 | Las Choapas | | |
| 33 | Las Minas | | |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del control interno implementado para la recepción de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

ANEXO 9: AYUNTAMIENTOS QUE MANIFESTARON UNA ENTREGA COMPLETA

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|-------------------------|-----|----------------------|
| 1 | Acatlán | 34 | Misantla |
| 2 | Alvarado | 35 | Naranjos-Amatlán |
| 3 | Amatlán de los Reyes | 36 | Omealca |
| 4 | Apazapan | 37 | Orizaba |
| 5 | Atzacan | 38 | Pánuco |
| 6 | Ayahualulco | 39 | Paso Del Macho |
| 7 | Boca Del Río | 40 | Perote |
| 8 | Cazones de Herrera | 41 | Poza Rica De Hidalgo |
| 9 | Chacaltianguis | 42 | Rafael Lucio |
| 10 | Citlaltépetl | 43 | Río Blanco |
| 11 | Coatzacoalcos | 44 | San Juan Evangelista |
| 12 | Colipa | 45 | San Rafael |
| 13 | Cosamaloapan | 46 | Santiago Tuxtla |
| 14 | Coscomatepec | 47 | Tamalín |
| 15 | Cosoleacaque | 48 | Tampico Alto |
| 16 | Coxquihui | 49 | Tecolutla |
| 17 | Filomeno Mata | 50 | Tempoal |
| 18 | Fortín | 51 | Tenampa |
| 19 | Huiloapan De Cuauhtémoc | 52 | Tezonapa |
| 20 | Ignacio De La Llave | 53 | Tihuatlán |
| 21 | Isla | 54 | Tlacolulan |
| 22 | Ixhuatlán Del Café | 55 | Tlapacoyan |
| 23 | Ixhuatlancillo | 56 | Tuxpan |
| 24 | Ixmiquilpan | 57 | Veracruz |
| 25 | Ixtaczoquitlán | 58 | Xalapa |
| 26 | Jalacingo | 59 | Yecuatla |
| 27 | Jamapa | 60 | Zacualpan |
| 28 | Jilotepec | | |
| 29 | Landeroy Coss | | |
| 30 | Las Minas | | |
| 31 | Manlio F. Altamirano | | |
| 32 | Mecatlán | | |
| 33 | Minatitlán | | |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.

ANEXO 10: AYUNTAMIENTOS QUE MANIFESTARON UNA ENTREGA PARCIAL

| No. | Ayuntamiento | No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------------------|-----|-----------------------|
| 1 | Acajete | 34 | Chocamán |
| 2 | Acayucan | 35 | Chontla |
| 3 | Actopan | 36 | Chumatlán |
| 4 | Acula | 37 | Coacoatzintla |
| 5 | Acultzingo | 38 | Coahuilán |
| 6 | Agua Dulce | 39 | Coatepec |
| 7 | Álamo Temapache | 40 | Coatzintla |
| 8 | Alpatláhuac | 41 | Coetzala |
| 9 | Alto Lucero de Gutiérrez Barrios | 42 | Comapa |
| 10 | Altotonga | 43 | Córdoba |
| 11 | Amatitlán | 44 | Cosautlán de Carvajal |
| 12 | Ángel R. Cabada | 45 | Cotaxtla |
| 13 | Aquila | 46 | Coyutla |
| 14 | Astacinga | 47 | Cuichapa |
| 15 | Atlahuilco | 48 | Cuitláhuac |
| 16 | Atoyac | 49 | El Higo |
| 17 | Atzacan | 50 | Emiliano Zapata |
| 18 | Banderilla | 51 | Espinal |
| 19 | Benito Juárez | 52 | Gutiérrez Zamora |
| 20 | Calcahualco | 53 | Hidalgotitlán |
| 21 | Camarón de Tejeda | 54 | Huatusco |
| 22 | Camerino Z. Mendoza | 55 | Huayacocotla |
| 23 | Carlos A. Carrillo | 56 | Hueyapan de Ocampo |
| 24 | Carrillo Puerto | 57 | Ilamatlán |
| 25 | Castillo de Teayo | 58 | Ixcatepec |
| 26 | Catemaco | 59 | Ixhuacán de Los Reyes |
| 27 | Cerro Azul | 60 | Ixhuatlán de Madero |
| 28 | Chalma | 61 | Ixhuatlán del Sureste |
| 29 | Chiconamel | 62 | Jalcomulco |
| 30 | Chiconquiaco | 63 | Jáltipan |
| 31 | Chicontepec | 64 | Jesús Carranza |
| 32 | Chinameca | 65 | José Azueta |
| 33 | Chinampa de Gorostiza | 66 | Juan Rodríguez Clara |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|--------------------------------------|
| 67 | Juchique de Ferrer |
| 68 | La Antigua |
| 69 | La Perla |
| 70 | Las Choapas |
| 71 | Las Vigas de Ramírez |
| 72 | Lerdo de Tejada |
| 73 | Los Reyes |
| 74 | Magdalena |
| 75 | Maltrata |
| 76 | Mariano Escobedo |
| 77 | Martínez de la Torre |
| 78 | Mecayapan |
| 79 | Medellín de Bravo |
| 80 | Miahuatlán |
| 81 | Mixtla de Altamirano |
| 82 | Moloacán |
| 83 | Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| 84 | Naolinco |
| 85 | Naranjal |
| 86 | Nautla |
| 87 | Nogales |
| 88 | Oluta |
| 89 | Otatitlán |
| 90 | Oteapan |
| 91 | Ozuluama |
| 92 | Pajapan |
| 93 | Papantla |
| 94 | Paso de Ovejas |
| 95 | Platón Sánchez |
| 96 | Playa Vicente |
| 97 | Pueblo Viejo |
| 98 | Puente Nacional |
| 99 | Rafael Delgado |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|------------------------|
| 100 | Salabarranca |
| 101 | San Andrés Tenejapan |
| 102 | San Andrés Tuxtla |
| 103 | Santiago Sochiapan |
| 104 | Sayula de Alemán |
| 105 | Sochiapa |
| 106 | Soconusco |
| 107 | Soledad Atzompa |
| 108 | Soledad de Doblado |
| 109 | Soteapan |
| 110 | Tamiahua |
| 111 | Tancoco |
| 112 | Tantima |
| 113 | Tantoyuca |
| 114 | Tatahuicapan de Juárez |
| 115 | Tatatila |
| 116 | Tehuipango |
| 117 | Tenochtitlán |
| 118 | Teocelo |
| 119 | Tepatlaxco |
| 120 | Tepetlán |
| 121 | Tepetzintla |
| 122 | Tequila |
| 123 | Texcatepec |
| 124 | Texhuacán |
| 125 | Texistepec |
| 126 | Tierra Blanca |
| 127 | Tlachichilco |
| 128 | Tlacojalpan |
| 129 | Tlacotalpan |
| 130 | Tlacotepec de Mejía |
| 131 | Tlalixcoyan |
| 132 | Tlalnelhuayocan |

| No. | Ayuntamiento |
|-----|----------------------|
| 133 | Tlaltetela |
| 134 | Tlaquilpa |
| 135 | Tlilapan |
| 136 | Tomatlán |
| 137 | Tonayán |
| 138 | Totutla |
| 139 | Tres Valles |
| 140 | Tuxtilla |
| 141 | Ursulo Galván |
| 142 | Uxpanapa |
| 143 | Vega de Alatorre |
| 144 | Villa Aldama |
| 145 | Xico |
| 146 | Xoxocotla |
| 147 | Yanga |
| 148 | Zaragoza |
| 149 | Zentla |
| 150 | Zongolica |
| 151 | Zontecomatlán |
| 152 | Zozocolco de Hidalgo |

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del análisis de las Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción.